ORGANISATION AFRICAINE DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

ORGANISATION AFRICAINE DE LA PROPRIETE INTELLECTUELLE
OAPI

AFRICAN INTELLECTUAL PROPERTY ORGANIZATION

B.P. : 887 Yaoundé - Cameroun Tél. : (237) 222 20 57 00 Fax : (237) 222 20 57 27 Email : oapi@oapi.int Site web : www.oapi.int

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

INSTRUCTIONS Veuillez répondre d'une manière claire et précise à chaque question. Remplissez le formulaire à la machine à écrire ou en lettres d'imprimerie, à l'encre. Si vous n'avez pas assez pas assez de place pour tout écrire, ajouter des feuilles supplémentaires du même format. Lisez attentivement et suivez les instructions.

Enregistrement

(N'écrivez pas dans cette case)

Photographie (récente)

1. Nom de famille

Prénoms

Nom de jeune fille, s'il y a lieu

2. Date de naissance

3. Lieu de naissance

4. Nationalité à la naissance: Selectionnez la nationali

5. Nationalité actuelle: Selectionnez la nationali

6. Sexe masc. Fem.

7. Adresse actuelle

N° de téléphone

8. Domicile permanent

N° de téléphone

9. Adresse où la correspondance devrait vous être envoyée

N° de téléphone

10. Depuis combien de temps résidez-vous au lieu indiqué en réponse à la question 7 ?

11. Etat civil : célibataire ☐ marié(e) ☐ séparé(e) ☐ veuf(ve) ☐ divorcé(e) ☐

12. Indiquez s'il ya lieu le nom de votre conjoint et des personnes à votre charge.

Nom	Date de naissance	Degré de parenté	Nom	Date de naissance	Degré de parenté

13. a) Langue maternelle :

13.b) Les autres langues

Inscrivez dans la case appropriée le numéro du code ci-dessous qui correspond à votre niveau de connaissances

CODE : 1. Conversation élémentaire, lecture des journaux, correspondance ordinaire.

2. Connaissances suffisantes pour soutenir aisément une discussion, lire et écrire des textes difficiles

3. Langauge parlée, lue et écrite (presque) aussi couramment que la langue maternelle.

LANGUES	PARLE	LIRE	ECRIRE
FRANÇAIS			
ANGLAIS			

14. Pour les employés de bureau seulement. Indiquez la vitesse en nombre de mots par minute

	Français	Anglais	Autres langues	
Dactylographie				
Sténographie				

Indiquez toute autre expérience en ce qui concerne l'utilisation de machine de bureau (ordinateur).

15. Pour quel travail désirez-vous que votre candidature soit examinée ? (Si vous faites acte de candidature dans le cadre d'une mise au concours, veuillez simplement préciser le titre du poste et le numéro de la mise au concours)

16. Avez-vous déjà sollicité un poste dans une organisation internationale ? Si vous répondez par l'affirmative, indiquez les organisations et les dates

-

17. Des membres de votre famille sont-ils employés par une organisation internationale ? Si vous répondez par l'affirmative, indiquez les noms, le degré de parenté et les organisations

18. Indiquez la durée de l'engagement que vous accorderez (indiquez d'une croix le carré approprié)

1 à 5 ans ☐ 1 an ☐ moins d'un an ☐ moins de 6 mois ☐

19. Accepteriez-vous un emploi qui vous amènerait à voyager ?

oui ☐ non ☐ fréquemment ☐ Parfois ☐

20. INSTRUCTIONS : Donnez les détails complets, par ordre chronologique, sur les établissements d'enseignement que vous avez fréquentés, y compris l'apprentissage, l'enseignement technique et toute autre formation spécialisée.

Nom et lieu	Dates		Certificats, diplômes distinctions universitaires	Matières principales
	De	A		

21. Enumérez les groupements professionnels dont vous faites ou avez fait partie et indiquez toute activité civique, publique ou internationale

22. Indiquez les travaux importants que vous avez publiés (mais sans les joindre au présent formulaire)

23. ETAT SE SERVICE : En partant de votre poste actuel, indiquez, dans l'ordre chronologique inverse, tous les postes que vous occupiez. Utilisez le cas distincte pour chaque poste occupé. Utilisez des feuilles de papier supplémentaires si nécessaire. Prière de donner des indications complémentaires détaillées afin qu'il soit possible d'établir une comparaison entre votre expérience et les qualifications requises.

POSTE ACTUEL /OU/ LE PLUS RECENT

De	A	Total des gains annuels		Titre exact de vos fonctions
Mois/Année	Mois/Année	De début	Les plus récents	

Nom et adresse de l'Employeur

Nom du Chef de Service

Nombre et catégorie de vos subordonnés

Description de votre travail

Motif de votre départ ou de votre intention de quitter votre emploi

POSTES PRECEDENTS

De	A	Total des gains annuels		Titre exact de vos fonctions
Mois/Année	Mois/Année	De début	En dernier lieu	

Nom et adresse de l'Employeur

Nom du Chef de Service

Nombre et catégorie de vos subordonnés

Description de votre travail

Motif de votre départ

De	A	Total des gains annuels		Titre exact de vos fonctions
Mois/Année	Mois/Année	De début	En dernier lieu	

Nom et adresse de l'Employeur

Nom du Chef de Service

Nombre et catégorie de vos subordonnés

Description de votre travail

Motif de votre départ

De	A	Total des gains annuels	
Mois/Année	Mois/Année	De début	Les plus récents

Titre exact de vos fonctions

Nom du Chef de Service

Nombre et catégorie de vos subordonnés

Nom et adresse de l'Employeur

Description de votre travail

Motif de départ

24 Avez-vous des objections à ce que nous vous mettions en rapport avec votre employeur actuel ? Oui ☐ Non ☐

25 Références Donnez le nom et l'adresse de trois personnes n'ayant avec vous aucun lien de parenté et connaissant votre moralité et vos titres

Nom complet	Adresse complete (n° de Tél si vous le connaissez)	Activité ou profession

26 Au cas ou un emploi vous sera offert, dans quel délai pourriez-vous vous rendre disponible ?

27 Les candidats sont tenus de subir un examen médical avant leur engagement Indiquez toute infirmité ou affection qui pourrait limiter le champ de votre activite

28 avez-vous jamais été inculpé ou condamné pour infraction à une loi pénale, à l'exclusion de contraventions mineures aux régles de la circulation ?

29 Indiquez tout autre fait significatif pouvant être invoqué à l'appui de votre candidature

Je certifie que mes réponses sont, dans lamesure où je puis en être certain(e), vraies, complètes et exactes J'ai conscience que toute fausse declaration ou la dissimulation de tout renseignement utile peut motiver le retrait de toute offre d'engagement ou l'annulation immédiate d engagement déjà accepte

Lieu et Date _____ Signature _____

Note Votre candidature sera examinée avec soin , cependant il ne sera pas nécessairement accusé réception du présent formulaire