

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI

L'Organisation Africaine de la Propriété Intellectuelle recherche des candidatures pour le recrutement d'un (e) Chef de Service de la Communication et du Protocole.

Titre de poste : Chef de Service de la Communication et du Protocole

Catégorie : C3

Niveau (grade) : Cadre de Direction

Date d'entrée en fonction : Un mois après notification du recrutement

Durée de nomination : Emploi permanent après une période probatoire de deux (2) ans.

Unité administrative : Cabinet du Directeur Général

Date de clôture de dépôt de candidatures : 08 juillet 2025

Lieu d'affectation : Yaoundé (République du Cameroun)

Condition d'éligibilité

- Être ressortissant d'un des pays membres de l'OAPI. **A qualification égale, la préférence sera donnée aux candidats des pays sous-représentés au sein de l'Organisation ;**
- Être âgé de moins de 55 ans à la date de clôture de dépôt des candidatures ;
- Jouir de ses droits civiques et être de bonne moralité.

Attributions principales

Sous la supervision du Directeur de Cabinet, le titulaire du poste est chargé principalement de:

- Mettre en œuvre la politique de l'Organisation en matière de communication ;
- Concevoir et coordonner l'animation des dispositifs de communication interne ;
- Coordonner la communication à l'intérieur et à l'extérieur de l'Organisation ;
- Coordonner la couverture médiatique des manifestations de l'Organisation ;
- Produire des articles sur les orientations et activités de l'Organisation ;
- Contribuer à la rédaction des communications du Directeur Général ;
- Définir et mettre en place les dispositifs protocolaires de l'Organisation ;
- Coordonner l'accueil des hôtes ;
- Coordonner les relations avec les administrations nationales et les missions diplomatiques ;
- Faciliter l'obtention des visas et toute autre document tenant lieu ;
- Coordonner les formalités aéroportuaires lors des voyages du personnel hors catégorie et autres personnalités ;
- Mettre en œuvre toute activité connexe à lui confiée au Cabinet.

Qualifications requises :

- avoir un diplôme de 3^{ème} cycle (BAC+5) en Communication des organisations ou Management des entreprises ou tout autre diplôme reconnu équivalent par l'autorité compétente ;
- justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience professionnelle dans le domaine de la communication dans une organisation internationale ou un organisme public ou privé audio-visuel ;
- avoir des connaissances en marketing d'entreprises ;
- avoir des connaissances de la communication digitale ;
- avoir une bonne connaissance des logiciels bureautique (Word, Excel, PowerPoint...);
- avoir une bonne organisation dans le travail, être rigoureux sur le respect des délais et être capable de travailler sous pression ;

- Avoir une excellente connaissance de la langue française ;
- Avoir une bonne connaissance de l'une des langues suivantes (espagnol ou portugais) ;
- Une connaissance de la langue anglaise serait un atout.

Une bonne connaissance du système de la propriété intellectuelle serait un atout.

Composition du dossier de candidature

Tout(e) candidat(e) à ce poste doit constituer un dossier comportant les pièces ci-après :

- un formulaire de candidature dûment rempli (sur le lien <https://online.forms.app/oapi-file/cscp>) ;
- un extrait d'acte de naissance ou une copie certifiée conforme de l'acte de naissance ou du jugement supplétif en tenant lieu ;
- un curriculum vitae détaillé ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- une copie certifiée conforme des diplômes, titres, attestations de qualification, certificats de travail ;
- une attestation régulièrement établie des emplois publics ou privés précédemment occupés et indiquant leur durée ;
- un certificat de visite médicale, datant de moins de trois mois, attestant que le candidat remplit les conditions d'aptitudes physiques et mentales.

Rémunération

Le poste est classé à la catégorie C3 de la grille salariale en vigueur à l'OAPI. Le recrutement se fait au 1^{er} échelon. L'intéressé(e) bénéficiera des avantages et indemnités dans les conditions prévues par les textes en vigueur.

Éléments du dossier d'engagement

Le/la candidat(e) retenu(e) devra, préalablement à la prise de service :

- présenter les originaux de ses diplômes, titres et pièces d'état civil ;
- fournir une attestation sur l'honneur de libre engagement s'il n'est pas fonctionnaire ou un acte de détachement s'il est fonctionnaire.

Adresse à laquelle les dossiers doivent être envoyés

Les dossiers de candidature doivent nécessairement être soumis à l'adresse suivante :

<https://online.forms.app/oapi-file/cscp>.

Les candidatures physiques peuvent être déposés, **sous pli fermé avec la mention de l'emploi sollicité**, à l'OAPI ou envoyés à l'adresse ci-après, le cachet de la poste faisant foi.

Monsieur le Directeur Général de l'OAPI

BP 887 YAOUNDE (République du Cameroun)

Tél (237) 222 20 57 00, Fax (237) 222 20 57 27

NB : Seuls les dossiers de candidature comportant les pièces requises et soumis via la plateforme indiquée seront analysés.